

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

### **Front Office Mitarbeiter:in (m/w/d)**

Teilzeit (25 Wochenstunden)

**Leistungssport Austria** ist das **Bundesinstitut für Leistungs- und Spitzensport** mit Sitz in Brunn am Gebirge. Unser Ziel ist es, Spitzensportler:innen zu unterstützen und Nachwuchstalente auf ihrem Weg zu sportlichen Höchstleistungen zu begleiten.

Möchtest du Teil eines dynamischen Teams werden, das den Sport von morgen gestaltet?

**Dann bewirb dich jetzt!**

Für unser Front-Office suchen wir aufgrund eines Personalersatzes eine verlässliche und organisationsstarke Persönlichkeit

#### **Dein Profil:**

- Erfahrung im Front Office / Office Management, idealerweise im Gesundheits- oder Sportumfeld
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Stressresistenz
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil

#### **Deine Aufgaben:**

- Sicherstellung eines reibungslosen Front-Office-Ablaufs (Medizin, Ernährung, Anthro, Regeneration und Sportwissenschaft)
- Terminkoordination sowie telefonische und schriftliche Kommunikation mit Sportler:innen, Trainer:innen und Partnern
- Administrative Unterstützung von Abteilungsleitung und Vorstand
- Rechnungslegung im Tagesgeschäft, Kassaverantwortung und Tagesabschluss
- Stammdatenpflege sowie Post- und Büroorganisation
- Koordination externer Dienstleister und organisatorische Aufgaben im Hausbetrieb

#### **Das bieten wir Dir:**

- Eine vielseitige Tätigkeit in einer Organisation mit gesellschaftlichem Nutzen
- Ein engagiertes, sportaffines Team und ein modernes Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Unsere Kultur: wir fördern eine Kultur der Vielfalt und „leben“ unsere Werte & Regeln – klare interne Prozesse bilden die formelle Basis für unser offenes, respektvolles und wertschätzendes Miteinander. Leistungssport Austria ist für seine Mitarbeiter:innen ein Ort, wo soziale Werte gelebt und erlebt werden.
- Jahresbruttogehalt ab € 40.000,- (Vollzeit), Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich

#### **Klingt das spannend?**

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben **inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Arbeitsbeginn**) an:

Stefan Grubhofer, Vorstand Wirtschaft | [bewerbung@leistungssport.at](mailto:bewerbung@leistungssport.at)

Wir schätzen die Vielfalt unserer Beschäftigten, sehen dies als Bereicherung und bekennen uns ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter.